

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ BÖLÜMÜ İŞ YERİ ZORUNLU STAJ SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF				
ÖĞRENCİNİN						
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No:				
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı				
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgah Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
İş Yeri Vergi Numarası						
Üretim/Hizmet Alanı						
BANKA IBAN NO						
T	R					
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Çalışan Sayısı				
STAJIN						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN						
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ						
Baba Adı			T.C. Kimlik No			
Ana Adı			Kimlik Kartı Seri No			
Doğum Yeri			Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl			
Doğum Tarihi			İlçe			
				SGK No		

T.C.
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Genel hükümler

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Üniversite Rektörü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Çankaya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi kapsamında planlanır ve yürütülür.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Çankaya Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

MADDE 6- İşletmelerde iş yeri stajı /..... Akademik Takvimi'ne göre planlanır ve yapılır.

Sözleşmenin feshi

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi

durumlarında sözleşme feshedilir.

Ücret ve izin

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçtaTL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrenciler izin sürelerine ilişkin iş yerinin resmi çalışma kurallarına tabidir. Çankaya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi'nde belirtilen devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Sigorta

MADDE 10- Öğrencilere, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Çankaya Üniversitesi tarafından yapılır.

MADDE 11- Çankaya Üniversitesi tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler Üniversitenin ilgili birimi tarafından saklanır.

Öğrencinin devamsızlık, disiplin ve başarı durumu

MADDE 13- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücret ödemelerinden devam etmedikleri süreye karşılık gelen miktarın kesilmesi hususunda devamsızlık durumunun belgelenmesi koşulu ile işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak iki (2) iş günü üst üste devamsızlık yapan öğrenciyi en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Tarafların diğer görev ve sorumlulukları

İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

MADDE 17-

- a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Çankaya Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi'nde belirtilen kurallara uygun yerde yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde, ilgili program başkanlarına iletmek üzere, Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde zarfın kapağı imzalı ve mühürlü olacak şekilde, ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- g. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

Fakülte Dekanının görev ve sorumlulukları:

MADDE 18-

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- d. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için gerektiğinde işletme

yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

MADDE 19-

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine ve usullerine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

Diğer hususlar:

MADDE 20 – İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21 – İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-
-

İşletme Adı	
Fakülte/Bölüm Adı	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	ÜNİVERSİTE REKTÖRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Prof. Dr. Hadi Hakan MARAŞ
Tarih ----/----/2024	Tarih ----/----/2024	Tarih ----/----/2024
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

.../.../2024 Bölüm Başkan V.: Doç. Dr. Erol ÖZÇELİK

.../.../2024 Fakülte Dekanı: Prof. Dr. Fahd JARAD